

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA POMOCY ZWIERZĘTOM "BONO" 8 77-143 STUDZIENICE ŁĄKIE POMORSKIE

Identyfikator REGON **221098568**

Identyfikator NIP **5833113334**

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

*Czas trwania działalności jednostki: nieograniczony*

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Okres objęty sprawozdaniem: od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

*Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych

Księgi rachunkowe prowadzone są przez podmiot uprawniony do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych Organizacji. Księgi przechowywane są w siedzibie podmiotu uprawnionego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości ustala się, iż rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy rozpoczynający się 1 stycznia, a kończący dnia 31 grudnia. Dla celów sprawozdawczości wewnętrznej, oceny realizacji budżetów kosztów, wpływów i wypływów gotówki, wykonania przychodów, a także ustalenia podstawy opodatkowania i dla określenia wysokości zaliczek na podatek dochodowy od osób prawnych itp. oraz informacji statystycznej ustala się, iż okresami sprawozdawczymi są kolejne miesiące danego roku.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, zgodnie z postanowieniami art. 9 i art. 11 ust.1 ustawy.

Zasady i sposoby prowadzenia ksiąg rachunkowych

Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi na kontach zespołu 4\*- koszty rodzajowe oraz zespołu 5\* - według dziedzin prowadzonej działalności statutowej, w ramach, której realizowane są różne zadania statutowe. Ponadto na kontach zespołu 5\* prowadzona jest ewidencja dla kosztów Stowarzyszenia oraz poszczególnych projektów unijnych bądź ministerialnych realizowanych z poszczególnych typów działalności dzięki czemu analityka zapewnia dodatkowo możliwość identyfikacji rodzaju kosztu i źródła jego finansowania. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla kont syntetycznych. Poszczególne operacje na kontach syntetycznych grupuje się w oparciu o prowadzoną dla każdego konta szczegółową ewidencję analityczną. Ewidencję analityczną, zgodnie z art. 17 Ustawy prowadzi się dla: środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, rozrachunków z kontrahentami, rozrachunków z pracownikami, operacji zakupu (obce faktury i inne dowody, ze szczegółowością niezbędną do wyceny składników aktywów i do celów podatkowych, bartery), kosztów i istotnych dla jednostki składników aktywów, operacji gotówkowych, operacji bankowych, rozrachunków publiczno- prawnych (ZUS, US).

## Wybór systemu rachunku wyników

1. Rachunek zysków i strat (wyników) sporządzany jest w postaci porównawczej.
2. Na wynik finansowy netto w Organizacji składa się:
  - a) wynik działalności statutowej,
  - b) wynik działalności gospodarczej
  - c) koszty ogólnego zarządu,
  - c) wynik z działalności operacyjnej,
  - d) wynik z pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
  - e) wynik operacji finansowych,
  - f) obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych.
3. Wynik działalności gospodarczej powstaje z różnicy pomiędzy przychodami bieżącej działalności gospodarczej, a kosztami wytworzenia działalności gospodarczej.
4. Wynik działalności statutowej powstaje z różnicy pomiędzy przychodami bieżącej działalności statutowej (przychodami ze składek członkowskich, dotacji, subwencji, darowizn, przeznaczonymi na finansowanie bieżącej działalności statutowej) a kosztami tej działalności, powiększonymi o całość poniesionych od początku roku obrotowego, kosztów ogólnoadministracyjnych działalności statutowej. Kosztami statutowymi są koszty realizacji zadań i programów, których cele związane są z celami statutowymi jednostki. Do kosztów statutowych zaliczane będą również, w części dotyczącej działalności statutowej, opłaty stałe.
5. Kosztami ogólnego zarządu są koszty, które nie zostały zakwalifikowane jako koszty statutowe. Są to koszty materiałów, usług obcych, opłat i podatków i pozostałe koszty, związane z obsługą biura, a także koszty wynagrodzeń i podróży służbowych osób zatrudnionych w dziale administracji. Do kosztów ogólnego zarządu zaliczane będą również koszty amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wykorzystywanych w dziale administracji.
6. Wynik na pozostałej działalności operacyjnej powstaje z różnicy przychodów i kosztów pozostałych operacji gospodarczych.
7. Wynik z operacji finansowych powstaje z różnicy pomiędzy przychodami finansowymi, w szczególności z tytułu: dywidend, odsetek uzyskanych, zysków ze zbycia inwestycji i aktualizacji ich wyceny, nadwyżek dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi a kosztami finansowymi, w szczególności poniesionym z tytułu: strat ze zbycia inwestycji i aktualizacji ich wyceny, nadwyżek ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z Załącznikiem nr 6 Ustawy o rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe nie jest objęte obowiązkiem badania przez biegłego rewidenta na podstawie art. 64 ust. 1

Data sporządzenia: 2022-06-30

Data zatwierdzenia: 2022-09-30

Aneta Dylewska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Sekuńska Beata

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości